居留许可办理流程

准备资料

审核资料

办理居留许可

交费拿证

1. 有效期六个月以上的护照原件，并复印护照页、签证页或居留许可页、最近一次入境中国章页（中国边检[入]字椭圆章）。
2. 外国人签证数字相片采集回执
3. 外国人签证证件申请表
4. JW201或202表
5. 住宿登记表

（老生每次开学必须交，新生到校24小时内提交，提交住宿登记表需附上护照首页复印件、签证或居留许可复印件、最近一次入境中国章页。提交地点：松山派出所，联系赵警官15285152812，三个工作日后可以取回）

1. 健康证

（新生首次申请居留学习签证需先去贵阳出入境检疫检验局体检。老生的签证延期一般不需要健康证。）

1. 新生需要提交中英文版录取通知书复印件
2. 学院公函（完成1-7项后由学院开具）

办理地点：贵阳市公安局出入境管理分局（贵阳市观山湖区诚信路金诚街101号黔桂国际商务中心2楼）

预约电话：0851-86797907

体 检

所需资料：

1. 护照原件；
2. 两张2寸白底照片；
3. 体检费需自行支付。

注意事项：

1. 体检前一晚不能喝酒；体检当天不能吃早餐不能喝水。
2. 女生经期不能体检。
3. 学生自行预约体检时间，前往贵州省出入境检验检疫局体检。
4. 体检回执由学生自行妥善保管，3-5个工作日后学生凭体检回执单自行取证。

体检地点：贵州国际旅游卫生保健中心（贵阳市南明区遵义路9号）

预约电话：0851-82277124

0851-82277125

提交护照和新签证复印件到签证办公室

1. 将准备好的资料送至国际教育学院签证办公室审核；
2. 审核通过者，由签证办公室开具办理签证的公函；
3. 审核不通过者，重新准备资料审核，直至审核通过，再请签证办公室开具办理签证的公函。
4. 预约办理签证的时间；
5. 学生自行前往贵阳市出入境管理分局办理签证；
6. 办理完签证后，学生自行妥善保管《外国人签证证件受理回执》。
7. 学生凭《外国人签证证件受理回执》自行前往贵阳市出入境管理分局交签证费并领取护照和新签证。
8. 签证费用请在《外国人签证证件受理回执》中查看。